



ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ TELEGRAM-АССИСТЕНТА

УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ TELEGRAM-СЕРВИСА И САЙТА TASKSPACE.RU

Редакция от 28 августа 2026 г.

Настоящее Пользовательское соглашение (далее — «Соглашение») регулирует использование сервиса «Telegram-ассистент», доступного через Telegram-бот @tttdo_bot, сайт taskspace.ru и связанные с ними интерфейсы.

1. ОПЕРАТОР И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Оператор Сервиса: ООО «Дэйринг энд Янг», ИНН 1655141491, адрес: 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Волкова, д. 59.

E-mail: sitemonitor@dy-design.com

Сайт: <https://taskspace.ru/>

Telegram-бот: @tttdo_bot

2. ТЕРМИНЫ

Сервис / Telegram-ассистент — программный сервис для постановки, распределения и контроля личных и командных задач.

Пользователь — физическое лицо, использующее Сервис от собственного имени либо в интересах организации.

Компания — рабочее пространство внутри Сервиса, объединяющее участников, проекты и задачи.

Владелец / Администратор — пользователь, создавший Компанию или получивший соответствующие права управления.

Участник — пользователь, получивший доступ к Компании.

Задача — запись в Сервисе, содержащая поручение и связанные с ним сведения.

Контент — сообщения, тексты, файлы, изображения, голосовые сообщения, документы, ссылки, комментарии и другие материалы, переданные Пользователем в Сервис.

Тариф — набор функций, лимитов и условий использования Сервиса.

3. ПРИНЯТИЕ СОГЛАШЕНИЯ

Нажимая кнопку «Старт» после ознакомления с документами, Пользователь подтверждает, что ознакомлен с настоящим Пользовательским соглашением и принимает его условия. Оператор вправе фиксировать Telegram User ID, дату, время и редакцию принятого текста.

Согласие на обработку персональных данных оформлено отдельным документом и доступно Пользователю по отдельной ссылке до начала работы. Нажатие кнопки «Старт» также фиксирует предоставление Пользователем Согласия на обработку персональных данных на условиях соответствующего документа.

Если Пользователь не согласен с условиями Соглашения, он не должен использовать Сервис.

4. НАЗНАЧЕНИЕ И ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА

В зависимости от текущей версии и Тарифа Сервис может позволять создавать Компании, приглашать участников, создавать проекты и задачи, назначать исполнителей, устанавливать сроки и приоритеты, прикладывать файлы, создавать задачи из сообщений и голосовых поручений, получать уведомления, использовать фильтры, поиск и аналитику.

Актуальный набор функций, лимитов, доступных периодов и стоимости отображается на сайте и/или непосредственно в интерфейсе Telegram-ассистента.

5. TELEGRAM КАК СТОРОННЯЯ ПЛАТФОРМА

Основное взаимодействие с Ассистентом задач осуществляется через Telegram. Для работы необходим действующий Telegram-аккаунт.

Telegram не принадлежит Оператору. Оператор не отвечает за сбои, ограничения, изменение API, потерю доступа к Telegram-аккаунту и иные обстоятельства внутри инфраструктуры Telegram, находящиеся вне разумного контроля Оператора.

Пользователь отвечает за безопасность своего Telegram-аккаунта и должен принимать меры при подозрении на несанкционированный доступ.

6. СОЗДАНИЕ КОМПАНИИ И ПРИГЛАШЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

Пользователь может создать Компанию в пределах возможностей действующего Тарифа. Владелец самостоятельно определяет состав участников и предоставляет им доступ.

Владелец обязан приглашать только лиц, которым действительно должен быть предоставлен доступ к рабочей информации. Ответственность за передачу приглашения ненадлежащему лицу несёт пользователь, который такое приглашение передал, если иное не вызвано действиями Оператора.

7. СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАДАЧ

Задачи могут создаваться непосредственно в Ассистенте задач, из одного или нескольких сообщений Telegram, с использованием файлов, ссылок и голосовых сообщений, а также иными предусмотренными Сервисом способами.

Пользователь отвечает за окончательное содержание создаваемой задачи и должен проверять автоматически сформированные данные перед использованием в значимых рабочих процессах.

8. ГОЛОСОВЫЕ СООБЩЕНИЯ

Для распознавания голосовых поручений Оператор использует библиотеку faster-whisper в собственном программном решении на офисном сервере Оператора, расположенном на территории Российской Федерации. Для распознавания голосовые сообщения не направляются во внешние облачные AI-сервисы.

Автоматическое распознавание может содержать ошибки. Пользователь обязан проверять имена, даты, время, суммы, числовые значения и другие значимые сведения.

9. ФИЛЬТРЫ И ПОИСК

Фильтры и поиск относятся к функциональности платных Тарифов и работают только по активным задачам, доступным текущему Пользователю. Архивные и удалённые задачи исключаются из результатов.

Фильтры могут применяться по периоду дат с учётом пересечения диапазонов задач, по нескольким проектам и по нескольким исполнителям. Результаты выводятся группами, а параметры фильтра сохраняются при переходе между группами результатов.

Алгоритмы поиска и сортировки могут изменяться Оператором при развитии Сервиса при сохранении назначения функции.

10. АНАЛИТИКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИИ

На Тарифе Pro Сервис может формировать автоматический еженедельный аналитический отчёт. В будущих версиях период анализа может быть расширен.

Для анализа могут использоваться сведения о проектах и задачах, затронутых за соответствующий период: названия, описания, статусы, даты, сроки, технические идентификаторы исполнителей и другие рабочие параметры. Профильные персональные данные исполнителей специально не включаются в AI-запрос вместо технических ID.

Пользователь понимает, что свободный текст названий и описаний может содержать персональные данные третьих лиц, если такие данные внесены самим Пользователем. Пользователь обязан не размещать избыточные персональные данные и иметь законное основание для обработки тех данных третьих лиц, которые он добавляет в Сервис.

Если для формирования отчёта используется внешний российский сервис генеративного ИИ, Оператор активирует такую передачу только при наличии договорных и правовых условий, допускающих обработку соответствующего контента. Состав привлечённых лиц отражается в Политике обработки персональных данных.

AI-отчёты носят информационный характер и могут содержать ошибки, неполные или спорные выводы. Пользователь самостоятельно оценивает их перед использованием для управленческих, финансовых, кадровых и иных решений.

11. КОНТЕНТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ПРАВА НА НЕГО

Права на Контент сохраняются за Пользователем и/или соответствующим правообладателем.

Передавая Контент в Сервис, Пользователь предоставляет Оператору право совершать технические действия, необходимые для функционирования Сервиса: принимать, хранить, копировать для технических и резервных целей, отображать, передавать уполномоченным участникам, преобразовывать формат, распознавать речь, анализировать в пределах функций Сервиса и удалять.

Передача Контента не означает переход к Оператору исключительных прав на него.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ДАННЫЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Обработка персональных данных Пользователя регулируется отдельным Соглашением на обработку персональных данных и Политикой в отношении обработки персональных данных.

Если Пользователь передаёт сообщения, документы или иные материалы с персональными данными третьих лиц, Пользователь обязан иметь законные основания для такой передачи и использования. Оператор не требует размещения избыточных данных третьих лиц.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Пользователь самостоятельно определяет допустимость размещения своей рабочей и конфиденциальной информации в Сервисе и круг участников, которым предоставляется доступ.

Без объективной необходимости не следует размещать пароли, секретные ключи, полные реквизиты банковских карт, государственную тайну и иную информацию, для которой установлен специальный режим защиты.

14. ТАРИФЫ И ЛИМИТЫ

В Сервисе предусмотрены тарифы Бесплатный, Standard и Pro. Они различаются количеством участников и проектов, объемом хранилища и доступной функциональностью.

Бесплатный тариф предусматривает владельца и до 3 участников, до 5 проектов и 50 МБ хранилища. Standard — владельца и до 10 участников, до 50 проектов и 500 МБ хранилища. Pro — без ограничения количества участников и проектов и до 1 ГБ хранилища.

Создание задач, назначение исполнителей, проекты, приглашение участников, файлы и вложения, Сводка, Управление данными и ежедневные утренние уведомления доступны на всех тарифах. На Standard дополнительно доступны поиск, фильтры и еженедельные уведомления по понедельникам и пятницам. На Pro доступны расширенные еженедельные уведомления с разбивкой по сотрудникам и еженедельный аналитический AI-отчёт.

Стоимость, доступные периоды и условия оплаты всегда показываются Пользователю непосредственно перед платежом. При изменении тарифной сетки применяются условия, отображённые в Telegram-ассистенте и на taskspace.ru в момент оплаты.

15. ПЕРИОДЫ ОПЛАТЫ И ЮKASSA

Доступные периоды оплаты и условия соответствующего Тарифа показываются Пользователю непосредственно перед платежом. Оператор не гарантирует неизменность тарифной сетки и может изменять её для будущих оплат с учётом требований законодательства.

Оплата производится через ЮKassa. Реквизиты банковских карт обрабатываются платёжным сервисом и не предназначены для хранения Оператором в базе Ассистента задач.

17. ПОНИЖЕНИЕ ТАРИФА

При переходе на более низкий Тариф текущий оплаченный Тариф действует до конца оплаченного периода. После его окончания начинает применяться новый Тариф.

Ранее созданные проекты, задачи, файлы и другие данные автоматически не удаляются только из-за понижения Тарифа.

18. ПРЕВЫШЕНИЕ ЛИМИТОВ ПОСЛЕ ПОНИЖЕНИЯ

Если после вступления более низкого Тарифа Компания превышает лимиты по участникам, проектам или хранилищу, Пользователю предоставляется 14 календарных дней для самостоятельного приведения Компании в соответствие с лимитами.

В течение этого периода существующие данные сохраняются. Если лимит хранилища достигнут или превышен, загрузка новых файлов ограничивается до освобождения места или перехода на подходящий Тариф.

Если по истечении 14 календарных дней превышение сохраняется и подходящий Тариф не оплачен, Компания может быть переведена в режим ограниченного использования («заморозка»). В этом режиме сохраняется доступ к существующим данным, но создание новых задач и проектов, приглашение участников и отдельные иные действия могут быть недоступны.

При попытке выполнить недоступное действие Сервис показывает причину ограничения и соответствующий превышенный лимит. Ограничения снимаются после приведения Компании к лимитам или после оплаты подходящего Тарифа.

19. УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ ЛИМИТОВ

Для самостоятельного уменьшения объёма данных и количества объектов используется раздел «Управление данными».

Проекты и участники выводятся по 10 элементов в алфавитном порядке. Файлы выводятся по 10 элементов от самых больших по размеру к меньшим. Для перехода к следующей группе используется кнопка «Показать следующие 10».

Удаление запускается нажатием непосредственно на название проекта, ФИО участника или на звание файла. Отдельного окна подтверждения не предусмотрено. Пользователь обязан внимательно проверить выбранный элемент до нажатия.

При удалении проекта удаляются связанные с ним действующие задачи и прикрепленные к ним файлы. Информация об этом последствии отображается Пользователю в интерфейсе до выполнения удаления.

При управлении хранилищем Пользователь самостоятельно выбирает, какие файлы удалить. После каждого удаления Сервис пересчитывает объём и показывает оставшееся превышение. Автоматического удаления файлов только по причине превышения лимита нет.

20. УДАЛЕНИЕ АККАУНТА И КОМПАНИИ

Самостоятельное удаление аккаунта или Компании через интерфейс не предусмотрено. Запрос направляется на sitemonitor@dy-design.com. Оператор вправе запросить подтверждение личности пользователя или полномочий администратора Компании.

После проверки запрос обрабатывается с учётом требований законодательства и обязательных сроков хранения отдельных сведений.

21. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Обращения принимаются по адресу sitemonitor@dy-design.com. Переписка по одному обращению может сохраняться в одной ветке, чтобы поддерживать контекст и историю решения вопроса.

Пользователь не должен направлять в поддержку пароли, секретные ключи и иные сведения, не требующиеся для решения проблемы.

22. ОПЛАТА, ОТКАЗ И ВОЗВРАТЫ

Пользователь вправе обратиться по вопросам платежа, отказа от платного доступа и возврата денежных средств на адрес поддержки. Возврат и расчёты производятся в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и применимыми условиями приобретения Тарифа.

Само принятие настоящего Соглашения не означает согласие на автоматические рекуррентные списания. Если в будущем функция автопродления будет введена, она применяется только после отдельного информирования и подтверждения Пользователя.

23. ДОСТУПНОСТЬ СЕРВИСА

Оператор стремится обеспечивать стабильную работу Ассистента задач, но не гарантирует абсолютную непрерывность 24/7. Работа может временно ограничиваться из-за технического обслуживания, обновлений, аварий, действий Telegram и других сторонних сервисов, проблем связи, угроз безопасности, требований государственных органов и обстоятельств непреодолимой силы.

24. РЕЗЕРВНОЕ ХРАНЕНИЕ КРИТИЧЕСКИ ВАЖНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Если потеря определённых материалов может причинить Пользователю существенный ущерб, рекомендуется иметь собственную резервную копию таких документов. Сервис не является специализированным архивным хранилищем, если иное прямо не предусмотрено отдельными условиями.

25. ЗАПРЕЩЁННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- противоправная деятельность и нарушение прав третьих лиц;
- распространение вредоносного программного обеспечения;
- несанкционированный доступ к Сервису или чужим данным;
- обход технических ограничений;
- массовая нежелательная рассылка;
- создание вредоносной или аномальной нагрузки;
- незаконное распространение персональных данных или охраняемой информации.

26. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Исключительные права на программный код, интерфейсы, дизайн, графические элементы и иные результаты интеллектуальной деятельности Ассистента задач принадлежат Оператору и/или соответствующим правообладателям.

Пользователю предоставляется ограниченное право использовать Сервис по назначению в течение срока доступа и в пределах выбранного Тарифа.

27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

Оператор не отвечает за последствия ошибочного содержания задачи, если ошибка возникла из данных, введённых Пользователем, либо из автоматически распознанного текста, который Пользователь имел разумную возможность проверить; за действия других участников Компании; за неправомерную передачу приглашений; за сбои Telegram и иных сторонних систем вне контроля Оператора.

Ничто в настоящем разделе не исключает и не ограничивает ответственность Оператора в случаях, когда такое ограничение запрещено законом.

28. ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Оператор вправе временно ограничить доступ при существенном нарушении Соглашения, угрозе безопасности, попытках несанкционированного доступа, вредоносной нагрузке или в иных предусмотренных законом случаях.

Ограничение вследствие превышения лимитов Тарифа осуществляется по правилам разделов 17–19 настоящего Соглашения и само по себе не означает удаление сохранённых данных.

29. ИЗМЕНЕНИЕ СЕРВИСА И СОГЛАШЕНИЯ

Оператор вправе развивать Сервис, менять интерфейс, техническую реализацию и набор функций. Существенные изменения условий Соглашения публикуются на сайте и могут дополнительно сообщаться Пользователям через Telegram или иным доступным способом.

Для изменений, требующих нового подтверждения в силу закона или характера условий, Оператор вправе запросить повторное принятие соответствующей редакции.

30. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Пользователь может прекратить использование Сервиса в любое время. Запросы на удаление аккаунта, Компании и связанных данных обрабатываются через техническую поддержку в соответствии с Политикой обработки персональных данных и законодательством.



31. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И СПОРЫ

К отношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации. Стороны стремятся урегулировать разногласия путём переговоров и письменного обращения.

Обращения и претензии направляются на sitemonitor@dy-design.com. Споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права потребителей, которые не могут быть ограничены соглашением сторон, сохраняются в полном объёме.

32. СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Политика обработки персональных данных: <https://taskspace.ru/privacy/>

Согласие на обработку персональных данных: <https://taskspace.ru/personal-data-consent/>

33. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА

ООО «Дэйринг энд Янг»

ИНН: 1655141491

Адрес: 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Волкова, д. 59

E-mail: sitemonitor@dy-design.com

Сайт: <https://taskspace.ru/>

Telegram-бот: @tttodo_bot